Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	DGK Lutten
Nummer Kamer van Koophandel (*)	0 8 2 2 5 0 8 3

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Anerweg-Noord 70
Telefoonnummer	
E-mailadres	Boekhouder@gk-lutten.nl
Website (*)	www.gk-lutten.nl
RSIN (**)	8 2 1 4 4 2 7 8 8
Naam landelijke kerkgenootschap	
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

De leden van de kerkenraad vormen het bestuur, de kerkenraad wordt door middel van stemming door de leden van de gemeente gekozen, alleen leden kunnen gekozen worden. Het bestuur krijgt geen vergoeding, alleen gemaakte kosten worden vergoed. Het bestuur zorgt voor de dagelijkse gang van zaken, hierbij ondersteund door commissies,eindverantwoordelijk is het bestuur.
Contactgegevens bestuur: scriba@gk-lutten.nl

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het doel van de kerk is de verkondiging van Gods Woord en het vergaderen van hen die naar dat Woord willen leven. Tevens christelijke barmhartigheid te bewijzen aan hen die hulp nodig hebben.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

https://gk-lutten.nl/wp-content/uploads/2024/04/Beleidsplan.pdf

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De kerk verwerft gelden uit:
- Vaste vrijwillige bijdragen van leden.
- Collectegelden.
- Schenkingen en legaten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De gelden die binnenkomen zijn allereerst noodzakelijk om als gemeente samen te kunnen komen. Daarbij valt te denken aan de huur of koop van een kerkgebouw en vergaderlokaliteiten.
Daarnaast de aanschaf en het onderhoud van zaken die noodzakelijk zijn om het doel te kunnen realiseren. Ook, indien van toepassing, de uitbetaling van een traktement van een predikant.
Daarnaast zijn er ook verplichtingen die voortvloeien uit het kerkverband. Te denken valt dan aan:
- het bijdragen aan de kosten van prediking en emeritering;
- het bijdragen aan de opleiding en ondersteuning van studenten in de theologie;
- de financiële ondersteuning van hen die daarvoor in aanmerking komen;
- hulp aan nabije en verre naasten enz

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://gk-lutten.nl/wp-content/uploads/2024/04/Beleidsplan.pdf

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De kerkenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk.
. Kerkdiensten beleggen
. Vergaderingen beleggen voor de kerkenraad en/of de gemeente
. Catechisaties gegeven
. Bijbelstudie

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2025

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€ 0	€
Bijdragen kerkleden	€ 142.554	€ 160.953	€ 103.500
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
Totaal baten	€ 142.554	€ 160.953	€ 103.500
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 57.512	€ 47.847	€ 64.050
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 4.558	€ 5.383	€ 6.550
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 11.956	€ 11.868	€ 14.168
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 24.572	€ 22.343	€ 9.500
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 6.056	€ 5.831	€ 6.100
Totaal lasten	€ 104.654	€ 93.272	€ 100.368
Resultaat	€ 37.900	€ 67.681	€ 3.132

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen.
Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten,
Bijdragen Kerkleden bestaat uit vrijwillige bijdragen, collecten en andere giften door leden en/of bezoekers van de diensten.

Lasten,
De baten worden gebruikt voor de instandhouding van de diensten, het traktement van de predikant, de bijdragen voor de landelijke fondsen en de plaatselijke activiteiten.
Het onderhouden van de pastorie en het kerkgebouw.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*